

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом №1 від 05.05.2025 р.
Директора БО «Благодійний фонд
«Ти-Ангел»» -



Сабан В.З.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

1. Вступ

Ця Антикорупційна політика (далі «Політика») встановлює загальні принципи, процедури та обов'язки БО «Благодійний фонд «Ти-Ангел»» (далі «Фонд») у запобіганні, виявленні та протидії будь-яким формам корупції та хабарництва. Політика розроблена відповідно до європейських практик та положень національного законодавства України, в тому числі, відповідно до положень Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції, міжнародного стандарту ISO 26000:2010 «Guidance on social responsibility» та національного стандарту ДСТУ ISO 26000:2019 «Настанови щодо соціальної відповідальності», прийнятого методом перекладу ISO 26000:2010, Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів.

Фонд керується найвищими стандартами та декларує максимальну нетерпимість до будь-якого виду корупції.

2. Мета та завдання

Основна мета Політики – забезпечити високий рівень доброчесності та прозорості у діяльності Фонду, знизити ризики корупційних дій, зберегти довіру донорів, партнерів і бенефіціарів.

Для цього Фонд впроваджує наступні дії для моніторингу, виявлення та протидії корупції:

Попередження: ідентифікувати та мінімізувати корупційні ризики.

APPROVED

By Order No.1 dated 05.05.2025
by Director of Charitable Organization
“Ty-Angel” Charitable Foundation



Vitalii Saban

ANTI-CORRUPTION POLICY

1. Introduction

This Anti-Corruption Policy (hereinafter – the “Policy”) establishes the general principles, procedures, and obligations of the Charitable Organization “Ty-Angel” Charitable Foundation (hereinafter – the “Foundation”) for preventing, detecting, and combating any forms of corruption and bribery.

The Policy has been developed in accordance with European best practices and the provisions of the national legislation of Ukraine, including the United Nations Convention against Corruption, international standard ISO 26000:2010 “Guidance on Social Responsibility”, and the national standard DSTU ISO 26000:2019 “Guidance on Social Responsibility”, adopted by translating ISO 26000:2010, the Law of Ukraine “On Prevention of Corruption”, and other regulatory legal acts.

The Foundation adheres to the highest standards and declares zero tolerance for any form of corruption.

2. Purpose and Objectives

The primary purpose of this Policy is to ensure a high level of integrity and transparency in the Foundation’s activities, reduce the risks of corrupt practices, and maintain the trust of donors, partners, and beneficiaries.

To achieve this, the Foundation implements the following actions for monitoring, detecting, and combating corruption:

Prevention: identify and minimize

Виявлення: створити механізми й канали для виявлення порушень і своєчасної їхньої фіксації.

Потидія: розробити процеси, що забезпечуватимуть належне реагування на виявленні порушення та їхнє розслідування.

Навчання: формувати серед персоналу культуру антикорупційної поведінки й усвідомлення відповідальності.

3. Сфера застосування

Ця політика поширюється на:

Усі структурні підрозділи Фонду.

Увесь персонал (штатних працівників, консультантів, підрядників, волонтерів, стажерів тощо).

Третіх осіб, які діють від імені Фонду або співпрацюють з ним (постачальників, підрядників, партнерів).

4. Ключові визначення

- **Корупція** – зловживання службовим або посадовим становищем, що призводить до отримання неправомірної вигоди для себе чи третіх осіб.

- **Хабарництво** – пропозиція, обіцянка, вимагання, отримання чи надання неправомірної вигоди, зокрема грошових коштів, подарунків, послуг або переваг будь-якого роду, з метою вплинути на дії чи рішення особи.

- **Неправомірна вигода** - будь-які активи, грошові кошти, майно або послуги, що обіцяються, пропонуються або надаються з метою незаконного впливу на рішення чи дії.

- **Конфлікт інтересів** – ситуація, за якої особиста (пряма або опосередкована) зацікавленість може вплинути на об'єктивність ухвалення рішень або виконання службових обов'язків.

5. Принципи та зобов'язання

1. Нульова толерантність: Фонд займає жорстку позицію щодо будь-яких форм корупції та хабарництва.

corruption risks.

Detection: establish mechanisms and channels for identifying violations and promptly recording them.

Response: develop processes that ensure appropriate reactions to detected violations and their investigation.

Training: foster a culture of anti-corruption behavior among staff and promote awareness of personal responsibility.

3. Scope of Application

This Policy applies to:

All structural units of the Foundation.

All personnel (including staff, consultants, contractors, volunteers, interns, etc.).

Third parties acting on behalf of or in cooperation with the Foundation (suppliers, contractors, partners).

4. Key Definitions

- **Corruption** – Abuse of official position resulting in unlawful benefit for oneself or others.

- **Bribery** – Offering, promising, soliciting, receiving, or giving unlawful benefits (e.g., money, gifts, services, or advantages) to influence actions or decisions.

- **Unlawful Benefit** – Any assets, money, property, or services offered to unlawfully influence a decision or action.

- **Conflict of Interest** – A situation where personal interest (direct or indirect) may affect the objectivity of decisions or job performance.

5. Principles and Commitments

1. Zero Tolerance: The Foundation maintains a strict stance against all forms of corruption and bribery.

2. Відповідність законодавству: Фонд діє в рамках чинного законодавства України, а також враховує міжнародні стандарти і європейські директиви.

3. Прозорість: Організаційні та фінансові процедури Фонду мають бути відкритими для перевірок, а звітність – доступною для ключових стейкхолдерів.

4. Добросовісність персоналу:

Працівники повинні діяти етично та уникати конфлікту інтересів чи поведінки, що може скомпрометувати Фонд.

5. Запобіжні механізми: У Фонді впроваджується система внутрішнього контролю, спрямована на виявлення та попередження корупційних ризиків.

6. Заборонені практики

- Проведення оплат невідповідно до політики закупівель, включаючи шахрайство або ймовірне шахрайство.
- Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем.
- Надання або отримання хабарів чи інших неправомірних вигод.
- Отримання позик, знижок, чи будь-яких інших матеріальних вигод від осіб чи підприємств, які надають товари, кошти, майно чи послуги Фонду.
- Використання коштів і майна Фонду в особистих інтересах без належного дозволу.
- Підкуп службової особи донорської чи державної інституції.
- Маніпулювання тендерними та закупівельними процедурами.
- Приховування або фальсифікація фінансових документів і даних.
- Неналежна (недбала) поведінка щодо грошових коштів, фінансових процедур чи звітності.
- Надання неправдивої інформації в описовій та фінансовій звітності.
- Підробка, знищення, навмисне руйнування (підпал, руйнування водою, шредінг) документів що належать Фонду або партнерам Фонду.

2. Legal Compliance: The Foundation operates within Ukrainian legislation and adheres to international standards and EU directives.

3. Transparency: Organizational and financial procedures must be open to audits, and reporting must be accessible to key stakeholders.

4. Staff Integrity: Employees must act ethically and avoid conflicts of interest or behavior that could compromise the Foundation.

5. Preventive Mechanisms: Internal control systems are in place to identify and prevent corruption risks.

6. Prohibited Practices

- Payments made outside procurement policy, including fraud or suspected fraud.
- Misappropriation, embezzlement, or abuse of property.
- Giving or receiving bribes or other unlawful benefits.
- Receiving loans, discounts, or material benefits from vendors or service providers.
- Use of Foundation funds or property for personal gain without proper authorization.
- Bribing officials from donor or governmental institutions.
- Manipulation of tenders or procurement processes.
- Concealing or falsifying financial documents and data.
- Careless handling of financial resources, procedures, or reporting.
- Providing false information in financial or narrative reports.
- Forging, destroying, or deliberately damaging Foundation or partner documents (e.g., shredding, arson, water damage).
- Coercion, intimidation, or pressure aimed at gaining unlawful benefit.
- Unauthorized disclosure or misuse of confidential or restricted-access information.

- Будь-яка форма тиску, примусу чи залякування з метою отримання неправомірної вигоди.
- Неправомірне розголошення або використання інформації, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень (інформації з обмеженим доступом), або її передачі неуповноваженим особам.

7. Внутрішній контроль та процедури

Задля запобігання корупційних дій, забезпечення всебічної прозорості та підзвітності, Фонд передбачає впровадження добровільних засобів моніторингу, оцінки та інформування про свою діяльність:

1. Фінансові процедури. Усі фінансові операції мають вестися згідно з стандартами бухгалтерського обліку.
2. Закупівлі. Окремою Політикою закупівель встановлюються прозорі процедури проведення тендерів і відбору постачальників, включно з документуванням усіх етапів, щоб мінімізувати корупційні ризики.
3. Конфлікт інтересів. Усі співробітники зобов'язані декларувати потенційні чи реальні конфлікти інтересів, дотримуватися вимог окремої Політики щодо конфлікту інтересів.
4. Моніторинг і аудит. Проводяться регулярні внутрішні перевірки й аудити для оцінки ефективності антикорупційних заходів. Результати перевірок надаються керівництву Фонду. Періодично, за рішенням керівника Фонду або на вимогу донора, проводиться зовнішній аудит.
5. Публічне інформування про діяльність та фінансування. Раз на рік Фонд публічно звітує про свою діяльність та розмір річного бюджету у розрізі програм, розмірів фінансування (отриманої грошової та негрошової допомоги), проєктів та програм у звітній період.

8. Механізми повідомлення про порушення

7. Internal Control and Procedures

To prevent corruption and ensure transparency and accountability, the Foundation implements voluntary mechanisms for monitoring, evaluation, and reporting:

1. Financial Procedures. All transactions must comply with accounting standards.
2. Procurement. The Procurement Policy defines transparent tender and supplier selection procedures, with full documentation to minimize corruption risks.
3. Conflict of Interest. All staff must declare real or potential conflicts of interest and comply with the Conflict of Interest Policy.
4. Monitoring and Auditing. Regular internal audits assess the effectiveness of anticorruption measures. Results are submitted to management. External audits may be conducted upon decision of the Director or donor request.
5. Public Reporting. Annually, the Foundation publicly reports on its activities, budget breakdown by program, funding received (monetary and in-kind), and projects implemented during the reporting period.

8. Reporting Mechanisms

The Foundation provides an online form on

Фонд розміщує на своєму офіційному сайті онлайн-форму для звернення про будь-які підозри корупції або інших порушень, яка забезпечує конфіденційність та анонімність.

Усі отримані заяви чи скарги належним чином документуються та мають бути розглянуті уповноваженими особами в триденний термін.

Особи, які повідомляють про корупцію добросовісно захищаються від переслідування чи дискримінації, забезпечується їх анонімність.

9. Відповідальність та санкції

Порушення цієї Політики може призвести до застосування по відношенню до порушника дисциплінарних заходів (догана, розірвання договору) та/або кримінальної чи адміністративної відповідальності згідно із законодавством.

Підрядники чи партнери Фонду, викриті у корупційних діях, втрачають право на співпрацю з Фондом.

Будь-які випадки порушень цієї Політики мають розглядатися відповідно до «Положення про контроль та розгляд порушень внутрішніх політик та процедур» затвердженого Фондом.

У випадку встановлення кримінально протиправної дії директор Фонду може звернутися до компетентних органів щодо притягнення винної особи до відповідальності відповідно до чинного законодавства України. В такому випадку Фонд зобов'язаний надати усі документи та знайдені докази відповідним державним органам.

10. Навчання та підвищення обізнаності

Фонд регулярно організовує тренінги, семінари чи онлайн-курси для персоналу та керівництва щодо антикорупційного законодавства, внутрішніх процедур і етичних стандартів.

Нові співробітники зобов'язані ознайомитися з положеннями цієї Політики та підтвердити згоду з її вимогами.

its official website for reporting suspected corruption or other violations, ensuring confidentiality and anonymity. All submitted reports or complaints are properly documented and must be reviewed by authorized personnel within three days.

Whistleblowers acting in good faith are protected from retaliation or discrimination, and anonymity is guaranteed.

9. Responsibility and Sanctions

Violation of this Policy may result in disciplinary action (e.g., reprimand, contract termination) and/or criminal or administrative liability under Ukrainian law.

Contractors or partners found guilty of corruption lose the right to cooperate with the Foundation.

All violations must be reviewed in accordance with the Regulation on Monitoring and Addressing Internal Policy Violations approved by the Foundation.

In cases involving criminal offenses, the Foundation's Director may refer the matter to competent authorities and provide all relevant documents and evidence.

10. Training and Awareness

The Foundation regularly organizes training sessions, workshops, or online courses for staff and management on anti-corruption legislation, internal procedures, and ethical standards.

New employees must review this Policy and confirm their acceptance of its provisions.

11. Оновлення та перегляд

Політика переглядається за потреби або в разі зміни законодавства чи діяльності Фонду.

Будь-яка поправка до цієї Політики набирає чинності з дня її затвердження наказом.

Усі пропозиції щодо внесення змін подаються відповідальній особі Фонду, а фінальне рішення ухвалюється безпосередньо директором Фонду.

11. Updates and Review

The Policy is reviewed as needed or in case of legislative or operational changes.

Any amendments take effect on the date of their approval by official order.

All proposals for changes are submitted to the designated responsible person, and final approval is granted by the Foundation's Director.